

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ	CUI:	2289 70202 0101
Número de contrato:	029-221-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	158-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	76735486
Número de Factura:	2168934399	Serie:	C16B9010
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q. 54,645.16	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN.**

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las actividades administrativas y finanzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyé en la generación de documentos que facilitaron la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyé en la conformación de expedientes que respaldaron la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación para su posterior liquidación.
- d) Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual - POA - y matriz de beneficiarios.
- g) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Brindé apoyo en actividades artísticas que se realizaron en el interior de la República.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. SERGIO ALEJANDRO DE LA CERDA GODOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)